

Принято решением педагогического  
совета МБОУ «Глянче-Тамакская СОШ»  
Протокол от 29.08.2023г  
№ 1

Утверждено  
Директор школы Исхакова Л.Д.

Введено в действие приказом №100  
от 29.08.2023г.

Согласовано  
Председатель родительского комитета  
Зарифуллина А.И.  
Протокол № 1от 29.08.2023г

Согласовано  
Председатель Совета обучающихся  
Зарифуллина И.И.  
Протокол №1 от 29.08.2023г

## **Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Минпросвещения России №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

### **II. Организация семейного образования.**

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка.

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители), информируют об этом выборе Управление образования путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (Приложение № 1).

2.4. Управление образования:

2.4.1 принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей), издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и закреплении экстерна за общеобразовательной организацией для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4.2 уведомляет письменно родителей (законных представителей), о переводе на обучение в

форме семейного образования и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

#### 2.5. Школа:

2.5.1 издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа учеников школы на основании приказа Управления образования и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям) о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5.2 знакомит родителей (законных представителей с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования;

2.5.3 предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

2.5.4 оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.5.5 создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

2.5.6 создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.5.7 предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в школе.

### **III. Организация и проведение промежуточной и государственной аттестации экстерна**

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам начального общего, основного общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление: родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение № 2-3).

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную форму.

3.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.11. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8 классов-до 15 апреля текущего года

- за уровень основного общего образования-до 1 марта текущего года

3.12.Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельной работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

3.13.Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

3.14.В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию.

3.15.Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №4) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.16.Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18.Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

**3.20. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, продолжают получать образование в школе.**

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

3.21.Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.22.Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

#### **IV.Права экстернов, получающих образование в семейной форме.**

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде

школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

В Управление образования Тукаевского  
муниципального района, начальнику  
управления образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» выбрана форма ~~пу~~ общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. родителя)

Заявление на зачисление в МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»  
Исхаковой Л.Д.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность:  
Серия и номер документа \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения для прохождения промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ класс по предметам учебного плана общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_/202\_ учебного года на время прохождения промежуточной аттестации.

При прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_ (конкретный иностранный язык) язык.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», Положением о прохождении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о семейном образовании и самообразовании, программами учебных предметов, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

Приложение 3

Заявление на зачисление в МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования.

Директору МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»  
Исхаковой Л.Д.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность:

Серия и номер документа \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (дата рождения) для прохождения государственной итоговой  
аттестации за курс основного общего образования предметам \_\_\_\_\_

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», Положением о прохождении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о семейном образовании и самообразовании, программами учебных предметов, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

б. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## ДОГОВОР

о прохождении промежуточной аттестации обучающимися,  
получающими общее образование в форме семейного образования

«\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тлянче-Тамакская СОШ» в лице директора Исаковой Лилии Дилбаровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и (Ф.И.О. родителя или законного представителя \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

родитель обучающегося \_\_\_\_\_, получающего общее образование в форме семейного образования, на основании документа, удостоверяющего личность, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 2. Обязательства Учреждения

2.1. Издает распорядительный акт о приеме обучающейся в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Предоставляет обучающейся на период прохождения промежуточной аттестации бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.3. Обеспечивает обучающейся консультативную помощь по желанию законных представителей.

2.4. Предоставляет обучающейся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающейся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

2.5. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающейся за курс класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.6. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающейся.

2.7. Осуществляет перевод обучающейся в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае 2019 года. В случае получения обучающейся неудовлетворительных итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета обучающаяся остается на повторный курс обучения.

2.8. Предоставляет обучающейся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.9. Несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение академических прав обучающейся.

### 3. Обязательства Представителя

3.1. Обеспечивает подготовку обучающегося для прохождения промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

3.2. Обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

3.3. Обеспечивает явку обучающейся в Учреждение в установленные сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной аттестации.

3.4. Присутствует в Учреждении вместе с обучающейся при выполнении лабораторных и

практических работ, проведении промежуточной аттестации в случае наличия соответствующих медицинских показаний.

#### **4. Порядок оплаты**

4.1. Обучающееся имеет право пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность бесплатно.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации и за обеспечение академических прав обучающейся.

5.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающейся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, посещение обучающейся лабораторных, практических и иных занятий в период промежуточной аттестации согласно утвержденному расписанию.

#### **6. Срок действия договора, основания его прекращения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 мая 2019 года.

6.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.3. Настоящий договор расторгается в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения (в данном случае Представитель обучающейся заключает новый договор в установленном порядке);
- при отчислении обучающейся из Учреждения по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неуспеваемости обучающейся основных общеобразовательных программ.

6.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя.

#### **8. Подписи сторон.**

МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»  
Адрес: 423874, РТ, Тукаевский район  
с.Тлянче-Тамак  
улица Татарстан д.6, тел. 8 (8552)79-70-38  
Директор \_\_\_\_\_/Л.Д.Исхакова/

Представитель :

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»

П Р О Т О К О Л  
промежуточной аттестации экстерна  
за 20\_\_/20\_\_ учебный год в форме \_\_\_\_\_ по предмету \_\_ класс

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_, закончилась в \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации: «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата внесения отметок в протокол : «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /